



Председатель ПК

Илькова  
2025 г



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Первомайский детский сад»  
Т.Г. Халджиева  
2025 г

**Положение  
о комиссии по распределению педагогической нагрузки  
в МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад».

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад», занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

**2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией дошкольного образовательного учреждения нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

### **3. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения.

### **4. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки**

4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Председателем комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.

### **5. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки**

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников; работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

5.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

5.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

5.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

5.10. На основании решения Комиссии руководителем дошкольного образовательного учреждения издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп.

## **6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

6.1. Распределение нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

6.2. Нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Установление объёма нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.4. Объём нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов согласно штатному расписанию МБДОУ или других конкретных условий в данном дошкольном образовательном учреждении.

6.5. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное дошкольное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность, за исключением случаев уменьшения количества часов согласно штатному расписанию МБДОУ или других условий (сокращения количества групп и др.). Объём нагрузки не может быть меньше, чем на ставку заработной платы.

6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное дошкольное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

6.10. Нагрузка педагогического работника дошкольного образовательного учреждения может ограничиваться верхним пределом в случаях, которые предусмотрены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель дошкольного образовательного учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комитет информирует педагогических работников той школы, в деятельности которой имеются вакантные должности.

5.10. На основании решения Комитета распределяется нагрузка в образовательном учреждении в соответствии с учебными планами образовательных учреждений на новый учебный год и утвержденными группами.

6. Учители и педагоги распределяются учебной нагрузкой по педагогическим работникам на новый учебный год.

6.1. Распределение нагрузки педагогических работников и определение объема нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом учета педагогических работников на вакантные должности на новый учебный год.

6.2. Нагрузка на новый учебный год распределяется с учетом особенностей педагогической деятельности с профессорами и доцентами.

6.3. Установление объема учебной нагрузки педагогических работников осуществляется на основании учебного плана образовательного учреждения.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется на основании учебного плана образовательного учреждения.

6.5. При распределении нагрузки на новый учебный год учитываются особенности педагогической деятельности педагогических работников, их квалификация, стаж работы, опыт работы, как правило, по объему и продолжительности, за исключением случаев, когда педагогический работник имеет право на сокращенную рабочую неделю (сокращение количества групп и др.). Объем нагрузки не может быть больше объема, установленного.

6.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в образовательном учреждении обеспечивается соблюдение принципа справедливости при распределении педагогической нагрузки между педагогическими работниками.

6.7. За педагогическими работниками сохраняется право на работу по работе или должности по выбору, в соответствии с объемом нагрузки на новый учебный год.

6.8. При распределении нагрузки на новый учебный год нагрузка педагогическим работникам, назначенным в начало учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо иным отпуском, устанавливается на общих основаниях, а затем равномерно переносится преподавателям руководителем образовательного учреждения или совместно с другим педагогическим работником на период отсутствия работника и соответствующим отпуском.

6.9. При уходе работника из школы по уходу за ребенком либо иным отпуском, если успеваемость нагрузка и объем, назначенные до его ухода в указанный отпуск, либо в том объеме с его последующего согласия.



Проставлено, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*(подпись)*  
Заведующая Т. Г. Халджишева