

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Первомайский детский сад»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ ПМО СО
«Первомайский детский сад»

Т.Г. Халджиева

Приказ № 97 от 29.08.2025г



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»
на 2025-2026 учебный год**

п.Первомайский, 2025 г

Миссия ДООУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДООУ и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДООУ за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. обновить материально-техническую базу кабинетов;
10. повысить компетенции педагогических работников;
11. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
12. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
13. развить институт наставничества;
14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пышминского муниципального округа Свердловской области «Первомайский детский сад» .

Дата открытия - 1981 год.

Находится по адресу: 623572, РФ, Свердловская область Пышминский район п.Первомайский, ул. Ленина, дом 8, 8(34372) 5-66-83.

МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад» представляет собой кирпичное двух этажное здание с проектной наполняемостью на 58 мест.

Фактически работают 3 группы:

- группа раннего возраста - 11 детей;
- младшая- средняя группа – 13 детей;
- старшая- подготовительная группа – 13 детей.

МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 04.08.2016 года, регистрационный № 18903, серия 66Л01 № 0005682, выдана Министерством общего профессионального образования Свердловской области.

Срок ее действия – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: пятидневный, 7.30 – 17.30

Заведующий МБДОУ – Халджиева Татьяна Геннадьевна.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

Коллектив детского сада в 2025 – 2026 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОУ.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.

9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.

10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.

11. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

12. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

13. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

14. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2025 г	Квалификационная категория
Группа раннего возраста	Хвостова О.П.	Среднее профессиональное педагогическое	6 лет	первая
	Мезенина Е.В.	Среднее-специальное	3 года 6 мес	соответствие
Младшая-средняя группа	Зуева Н.Ф.	Среднее-профессиональное педагогическое	27 лет	первая
	Колясникова В.Г.	Среднее-профессиональное педагогическое	6 лет	соответствие
Старшая-подготовительная группа	Майкова С.С.	Среднее профессиональное педагогическое	6 лет	соответствие
	Колясникова А.Г.	Среднее профессиональное педагогическое	6 лет	соответствие
специалисты				
Муз.руководитель	Илькова И.В.	Среднее-профессиональное	27 лет	первая
Инструктор по ФИЗО	Илькова И.В.	Среднее-профессиональное	27 лет	первая

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Зуева Н.Ф. – воспитатель Хвостова О.П. – воспитатель Мезенина Е.В. – воспитатель Колясникова А.Г. – воспитатель Майкова С.С. – воспитатель Илькова И.В. – муз.руководитель	В течение учебного года	Заведующий
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Майкова С.С.	Ноябрь 2025г	Заведующий
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заведующий

4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заведующий
5	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заведующий
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
7	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Заведующий

2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.10.2025г.	Заведующий
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2025г.	Заведующий
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2025г.	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений.	До 30.10.2025г.	Заведующий
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 30.10.2025г.	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2025г.	Заведующий
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2025г.	Заведующий

2.3. Повышение профессиональной компетенции.

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Заведующий
Изучение новой методической литературы, публикаций		
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2025г.	Заведующий

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------------	-------	---------------	----------------------

Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2025г	воспитатели	
«День воспитателей и дошкольных работников»	27.09.2025 г.	воспитатели	
«Осень золотая»	октябрь 2025г.	воспитатели	
«День народного единства»	ноябрь 2025г	Воспитатели	
«День матери»	ноябрь 2025г.	Воспитатели	
Новогодний праздник	декабрь 2025г.	Воспитатели	
120 лет со дня рождения А.Л. Барто	17.02 2026г.	Воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2026г.	Воспитатели	
День вывода войск из Афганистана	15 февраля 2026г	Воспитатели Воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2026г.		
«Масленица»	с 16.02.26г. по 22.02.26г.	Воспитатели	
«День Земли»	20.03.2026 г.	Воспитатели	
«Неделя детской книги»	с 23.03.26 г. по 30.03.26 г.	Воспитатели	
«День птиц», «День смеха»	1 апреля 2026г.	Воспитатели	
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2026г.	Воспитатели	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2026г.	Воспитатели	
«Праздник Весны и труда»	май 2026г.	Воспитатели	
Тематический досуг, посвященный 81годовщине Великой Победы	май 2026г.	Воспитатели	
Спортивный праздник «День здоровья»	май 2026г.	Воспитатели	
Развлечение по ПДД	май 2026г.	Воспитатели	
«Выпускной бал»	май 2026г.	Воспитатели	
«День защиты детей»	1 июня 2026г.	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2025 г.	Заведующий, медицинская сестра диетическая	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий, мед.сестра диетическая	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Заведующий	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2025-2026г.	Заведующий	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2025-2026 уч. г.	воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2025-2026 года	Заведующий, воспитатели	
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2025-2026 уч. г.	Заведующий	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2025 г.	Мед.сестра диетическая, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2026г.	Заведующий	
Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий	

3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступле- ния	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.</p>		август 2025г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	
<p>Педсовет №1 Установочный. «Планирование деятельности детского сада в новом 2025-2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП» <u>Цель:</u> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 5. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 уч. год. 6. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 7. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 8. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 9. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 10. Решение педсовета. 	Круглый стол	Август 2025 г.	Заведующий, медсестра, воспитатели	
<p>Подготовка к педсовету. 1. Проведение тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии с дошкольниками на занятиях и в повседневной жизни».</p> <p>2. Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p>	Семинар-практикум	Октябрь 2025г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	

<p>Педсовет №2 «Эффективные формы, инновационные подходы по формированию культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников, овладения спортивными играми с правилами».</p> <p>Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников. 2.Формы работы ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей (из опыта работы). 3. Анализ заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год. 4. Формирование представлений о зимних играх у детей старшего дошкольного возраста. 5. Решение педсовета. 	Деловая игра	Ноябрь 2025г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика заболеваемости детей. 2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. 3. Провести анализ педагогической деятельности по проектам формирования у воспитанников представлений об истории родного края, малой Родине. 4. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС и ФОП». 5. Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию эмоциональной отзывчивости детей. 	Семинар	январь 2026г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	
<p>Педсовет №3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: Повышение качества патриотического воспитания в работе с дошкольниками, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО. 2. Формирование представлений об истории родного края (города) у детей старшего дошкольного возраста. 3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по средствам использования дидактических игр. 4. Формирование у старших дошкольников патриотизма, любви к Родине (малой Родине) сред- 	Круглый стол	февраль 2026г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	

ствами метода проекта. 5. Решение педсовета.				
Подготовка к педсовету. 1. Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышение профессиональной компетенции, мастерства педагогов ДОУ. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Просмотр ОД с воспитанниками разных возрастных групп. 4. Подготовка и обсуждение плана, сетки, режима на лето.		Апрель-май 2026г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	
Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2025-2026 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 6. Решение педсовета	Дискуссия	Май 2026г.	Заведующий, мед.сестра диетическая, воспитатели	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------------------	-------	---------------	----------------------

Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2025г	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	октябрь 2025г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Волшебница Зима»	декабрь 2025г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Защитники Отечества»	февраль 2026г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	март 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2025-2026 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2026 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского творчества «Космос»	апрель 2026 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	апрель-май 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	май 2026г.	воспитатели	
Выставка детского творчества «Детство - весёлая пора!»	1 июня 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Заведующий	
2025 год – «Год защитника Отечества» «Первомайский - мой родной посёлок!»	август 2025г. сентябрь 2025 г.	воспитатели	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	октябрь 2025 г.	Воспитатели	
Проведение пед. часа «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	ноябрь	Воспитатели	

Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОУ	2025 г. январь 2026г.	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОУ».	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2025 г.	Мед.сестра диетическая, воспитатели воспитатели групп	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	Октябрь 2025 г.	воспитатели групп	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	Декабрь 2025 г.	воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2026 г.	воспитатели	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2026 г.	воспитатели	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	февраль 2026 г.	воспитатели подготовительной группы	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2026 г.	Воспитатели	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2026 г.	Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2026 г.	Воспитатели групп	
Участие педагогического коллектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 81-ой годовщине Великой Победы.	Май 2026 г.	педагоги, родители	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2026 г.	Воспитатели	

Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2026 г.	Заведующий, воспитатели	
---	----------------	-------------------------	--

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	Заведующий	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2026	Заведующий	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Заведующий	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2026	Заведующий	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОУ	Май-июнь 2026	Заведующий	
Частичная замена садовых фигур	Май 2026	Заведующий	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2025	Заведующий	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОУ	Июнь 2026	Заведующий	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Заведующий	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Июль 2026 г	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйств, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Заведующий	
Подготовка ДОУ к отопительному сезону	Июнь 2026	Заведующий	
Подготовка в ДОУ планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2026	Заведующий	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Заведующий	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Заведующий	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2026	Заведующий	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Заведующий	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Заведующий	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Заведующий	
Аккарицидная обработка территории ДОУ	Апрель 2026	Заведующий	

Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Заведующий	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Заведующий	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2026	Заведующий	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОУ. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2026	Заведующий	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заведующий, мед.сестра диетическая
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Заведующий, мед.сестра диетическая
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий, мед.сестра диетическая
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий, мед.сестра диетическая
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Мед.сестра диетическая
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Мед.сестра диетическая, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоное хождение.	Ежедневно (по сезону)	Мед.сестра диетическая, воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий
Система работы с родителями	По плану	Заведующий
Организация питания	ежедневно	Заведующий
Техника безопасности	систематически	Заведующий

Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующий
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующий
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	медсестра
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующий, медсестра

Выявление подделок документов	ежедневно	Заведующий
Состояние документации, наличие систематизированной учебно-методической литературы и соответствие с ФГОС ДО	ежедневно	Заведующий
Уровень проведения педагогических собраний	По плану	Заведующий
Соблюдение графика работы, соблюдение режима	По графику	Заведующий
Графикальный контроль: исполнительность в группах	1 раз в неделю	Мониторинг
Предупредительный контроль: выполнение работы педагогов	1 раз в неделю	Мониторинг
Оперативный контроль: По всем группам	По графику	Мониторинг



Проинформировано, пронумеровано и
 скреплено печатью
 2021 г. 11.05.2021
 Заведующая Т.Г.Хаджиева