



**План мероприятий по  
противодействию коррупции в МБДОУ  
ПГО «Первомайский детский сад» на  
2025- 2026 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ\* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

**Задачи:**

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).
- 

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные

	собраниях трудового коллектива		мероприятия в ДОУ
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану	Заведующий
1.5	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах	По факту обращения	Заведующий, комиссия

	обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		по противодействию коррупции в ДОУ
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	аттестационная комиссия
2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ</b>			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	декабрь, 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	декабрь, 2025 апрель, 2026	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	ответственный за сайт ДОУ

	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май, 2026	воспитатели

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ПМО СО**  
**«Первомайский детский сад»**

\_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Программа противодействия коррупции  
на 2025-2027 гг.  
МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Программа разработана в соответствии:**

- с Законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
- с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга право применения в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;

### **Цель программы:**

создание условий для отсутствия причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации.

### **Задачи программы:**

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в детском саду;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации детского сада;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых детским садом образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского сада, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### Наименование программы:

«Программа противодействия коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского муниципального округа Свердловской области «Первомайский детский сад» на 2025-2027 гг.»

### Сроки и этапы реализации программы:

Срок реализации: 2025–2028 гг.

### Этапы реализации:

I этап – 2025 год,

II этап – 2026 год,

III этап – 2027 год

### Исполнители программы:

– комиссия по противодействию коррупции;

– заведующий – Халджиева Т.Г.

### Участники программы:

– педагогический коллектив;

– обслуживающий персонал;

– воспитанники;

– родители/законные представители воспитанников;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг детского сада

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы

Объемы финансового обеспечения в рамках планов ПФХД на 2025-2027 гг.

## **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Состояние проблемы

Возможные проблемы коррупции в детском саду:

Наименование риска

Суть проблемы

Механизмы минимизации

Подарки

Подкуп и принуждение со стороны воспитателей

Улучшение условий труда и зарплаты

Сбор денежных средств, неформальные платежи

Нехватка денежных средств

- привлечение спонсорской помощи;
- информационная открытость деятельности образовательной организации;
- соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;

Отсутствие неприятия коррупции

Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции

- осознание этих фактов как социальной проблемы;
- непримиримая реакция на коррупцию;
- пропагандистская и просветительская работа;
- реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников

Слабая правовая грамотность

Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка

- антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;
- разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

#### **План антикоррупционных мероприятий:**

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	Пересмотреть локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс профессиональной этики работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – положение о конфликте интересов	Сентябрь 2025г.	Работники	Комиссия по антикоррупционной политике
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Педагоги	воспитатель

1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение с детьми: – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Честно – не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; – выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»	В течение года	Воспитанники	Педагоги, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в полугодие	Педагоги	Заведующий
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	январь	Воспитанники, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой	Постоянно	Работники	Заведующий

	отчетности			
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
4.3	Повышение заработной платы (по согласованию с учредителем)	Ежегодно	Работники	Заведующий

### **Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

Средства

Ресурсы

Финансовые

В рамках ПФХД

Информационные

– публичный отчет заведующего за истекший год;

– официальный сайт детского сада;

– информационные стенды детского сада;

– отчеты о мониторинге реализации программы

Кадровые

исполнители программы

Материально-технические

Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### **Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад». Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующему о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива детского сада.

### **Ожидаемые конечные результаты**

#### **Выполнение программы позволит:**

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ПГО**  
**«Первомайский детский сад»**

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»**

Председатель комиссии: Халджиева Татьяна Геннадьевна	заведующий МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»
Заместитель председателя комиссии: Гольцова Галина Николаевна	Медицинская сестра диетическая
Секретарь комиссии: Илькова Ираида Владимировна	Председатель профкома- музыкальный руководитель
Члены комиссии:	
1. Зуева Наталья Фёдоровна	Воспитатель
2. Киряева Елена Петровна	Младший воспитатель
3. Шмидт Надежда Васильевна	Член родит.комитета

**Отчет**

**по выполнению плана по предупреждению и противодействию  
коррупции  
в МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад» за 2024 год.**

Работа по противодействию коррупции в 2024 году строилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, утвержденным приказом заведующего .

1. Обеспечивался контроль целевого использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств.
2. Осуществлялся систематический контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. На официальном сайте детского сада ведется страничка «Противодействие коррупции» с предоставлением плана и отчетов.
4. На официальном сайте детского сада размещен Публичный доклад и план финансово-хозяйственной деятельности с отчетом об их исполнении.
5. Был установлен передвижной «ящик доверия» для обращений родителей
6. На сайте детского сада размещены номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией.
7. Систематически проводился анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
8. Специалистом по кадрам регулярно проводилась проверка достоверности информации персональных данных сотрудников при поступлении на работу.
9. Мониторинг наличия родственных связей в организации
10. Проведен внутренний контроль ДОУ.
11. Обеспечивается функционирование сайта ДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. №8 -ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного управления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников

В течение отчетного периода обращений к администрации детского сада по фактам коррупционных нарушений не зафиксировано.

20.01.2025г.

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ПГО**  
**«Первомайский детский сад»**  
**\_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева**  
**\_\_\_\_\_ 202\_\_ г**

## **Установление ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников организации в целях предупреждения коррупции**

### **1. Общие положения**

Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении работников МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад».

В целях установления единой системы запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в Российской Федерации Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановление № 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов Минтрудом России приняты следующие приказы:

- № 223н от 27 мая 2013 г. «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,

- об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России №223н);
- № 231н от 30 мая 2013 г. «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (далее - приказ Минтруда России № 231н);
  - № 240н от 5 июня 2013 г. «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России №240н);
  - № 258н от 13 июня 2013 г. «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее - приказ Минтруда России. № 258н).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.  
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ  
ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНАМИ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **2. Запреты, ограничения, обязанности**

Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей .

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя.

Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда России № 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России № 223н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.

Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 52- 11 и МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

- Мошенничество (статья 159)
- Присвоение или растрата (статья 160) Коммерческий подкуп (статья 204)
- Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285) Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1)
  - Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2)
  - Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3)
  - Превышение должностных полномочий (статья 286)
- Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289) • Получение взятки (статья 290)
- Дача взятки (статья 291)
- Посредничество во взяточничестве (статья 291.1)
- Служебный подлог (статья 292)
- Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304)
  - Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы; исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

#### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения.**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

- статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»
- статья 5.17 «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума»
- статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг,

реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»

- статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»
- статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»
- статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»
- статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)
- статья 7.30 «Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»
- статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»
- статья 15.21 «Использование служебной информации на рынке ценных бумаг»
- статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»
- статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)» и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

### **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликатные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда). Так, например, согласно ст. 1068 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

### **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.**

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются

основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

Так, например, в соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

С руководителем унитарного предприятия трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с нарушением запретов, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161 -ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Кроме того, в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, непредставление гражданином при поступлении на работу в организацию, создаваемую для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, на должность руководителя государственного учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу в данную организацию.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ПМО СО

«Первомайский детский сад»

\_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## ПРАВИЛА

### обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад» (далее – организация).

#### 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **должны:**

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **не должны:**

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

#### 3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов,

утвержденным приказом руководителя организации. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

**Работникам организации запрещается:**

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ПМО СО**  
**«Первомайский детский сад»**  
\_\_\_\_\_ **Т.Г.Халджиева**  
\_\_\_\_\_ **202\_\_г**

**Перечень должностей , замещение которых связано с коррупционными действиями**

1. Заведующий
2. Воспитатель
3. Главный бухгалтер
4. Музыкальный руководитель
5. Инструктор по физической культуре
6. Заведующая хозяйством
7. Председатель профсоюзного комитета
8. Повар

**Утверждаю:**  
**Заведующий МБДОУ ПМО СО**  
**«Первомайский детский сад»**  
**Т.Г.Халджиева**  
\_\_\_\_\_ **202** \_\_ **г**

## Перечень коррупционных рисков в организации

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li></ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является родственник.</li></ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li><li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li><li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li></ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.</li></ul>
5.	Обращение юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"><li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li><li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</li></ul>
6.	Взаимоотношения с	<ul style="list-style-type: none"><li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг</li></ul>

	вышестоящими должностными лицами	вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Согласовано:  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ И.В.Илькова  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Первомайский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**должностного лица, ответственного за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должностное лицо, ответственное в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад» (далее- организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ( далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего.
- 1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 3-х лет;
- 1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на воспитателя.
- 1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 272-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
  - Другими федеральными законами, иными нормативными актами в Российской Федерации в области противодействия коррупции;
  - Уставом Пышминского городского округа;
  - Антикоррупционной программой Пышминского городского округа;
  - Уставом организации;
  - Настоящей инструкцией.
- 1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заведующая хозяйством.

**2. Должностные обязанности**

- 2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:
  - Обеспечение соблюдения работниками Организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;
  - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в т.ч. организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

- Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- Организация правового просвещения работников Организации по вопросам противодействия коррупции;
- Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Организации о противодействии коррупции;
- Взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- Содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;
- Информирование заведующего Организации о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- Мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- Мониторинг изменений Российского антикоррупционного законодательства.

### **3. Права**

#### **3.1. Ответственное лицо имеет право:**

- Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности;
- Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Повышать свою профессиональную квалификацию.

### **4. Ответственность**

#### **4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.**



## ДОКУМЕНТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДОУ

Наименование документа	ФАЙЛ
<a href="#">Должностная инструкция ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Кодекс педагогической этики</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г.</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Порядок рассмотрения обращений граждан в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о порядке по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">ПРИКАЗ «Об организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведении работников в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о противодействии коррупции МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Порядок работы телефона доверия по вопросам в сфере образования в дошкольной организации МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пышминского городского округа «Первомайский детский сад» на 2019/2022гг.</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Правила передачи подарков, полученных работниками МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка,</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>

<a href="#">реализации выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации</a>	
<a href="#">Положение о комиссии по антикоррупционной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Первомайский детский сад»</a>	<a href="#">Документ в PDF</a>
<a href="#">Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»</a>	

Согласовано:

Председатель профкома  
 \_\_\_\_\_ И.В.Илькова  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ПГО  
 «Первомайский детский сад»  
 \_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Первомайский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Т.Г.Халджиева  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**План работы по антикоррупционному просвещению в  
МБДОУ ПМО СО «Первомайский детский сад»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Доведение до работников ДОУ положений законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2025-2026 у.г	Заведующий Халджиева Т.Г.
2	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками ДОУ, увольняющимися с работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджиева Т.Г.
3	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как	Профилактика коррупции	2025-2026 у.г	Заведующий Халджиева Т.Г.

	согласие принять взятку лиц, или как просьба о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции			
4	Проведение учебы по вопросам исполнения работниками ДОУ обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Повышение правового сознания работников ДОУ	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджијева Т.Г.
5	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в учреждении через сайт ДОУ	Обеспечение открытости и публикации деятельности ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
6	Организация разъяснительной работы в ДОУ по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Информирование работников ДОУ об антикоррупционных мероприятиях	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджијева Т.Г.
7	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджијева Т.Г.
8	Размещение в здании ДОУ памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления об имевших место	Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях	2025-2026 у.г.	Воспитатели всех возрастных групп

	коррупционных проявлениях			
9	Проведение мероприятий по формированию в ДОУ негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	Формирование негативного отношения к проявлениям коррупции	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджијева Т.Г.
10	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Исключение фактов нарушения ограничений в проведении образовательной деятельности	2025-2026 у.г.	Заведующий Халджијева Т.Г.
11	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	Исключение и предупреждение фактов нарушения ограничений в проведении образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Халджијева Т.Г.