

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в ДОО необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной и интернет связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальню, туалетную комнаты;

- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.); - служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения ДОО отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы ДОО определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.5.1. ДОО оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5.2. Оборудование ДОО использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

2.5.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту).

2.6. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.6.1. ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, завхоз);

- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);

- медицинский персонал (медицинская сестра диетическая);

- младший обслуживающий персонал (младшие воспитатели, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДОУ может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом (ГУАЗ Пышминская ЦРБ), который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.9. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.10. Присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном Постановлением Администрации Пышминского городского округа. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ возлагается на заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958110

Владелец Халджиева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023