

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МБДОУ ПГО «Первомайский детский сад»

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает: наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Эффективность использования сайта: Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.) Размещение на сайте консультативных материалов специалистов ДОУ.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчётов, документов по различным видам деятельности ДОУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми.

Участие педагогов в дистанционных конкурсах. Образовательный процесс становится более содержательным, интересным, ИКТ позволяют использовать современные формы организации взаимодействия педагогов с детьми, родителями (законными представителями). Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала.

В ДОУ имеются квалифицированные кадры, организующие информационное пространство.

Для этого в ДОУ созданы необходимые условия:

- 2 компьютера,
- 2 ноутбука,
- 2 принтера,

- МФУ (принтер, ксерокс, сканер),
- 1 видеопроектор.

Имеющееся в ДООУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1. управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), используя офисные программы;
2. осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
3. вести учёт труда и заработной платы формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы
4. создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации
5. использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:
6. проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
7. осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью:

У дошкольного учреждения имеется электронный почтовый адрес:

Pervomayds@bk.ru

Зарегистрированный официальный сайт дошкольного учреждения осуществляет взаимодействие образовательного учреждения с органами управления в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Информационное обеспечение образовательного процесса предполагает наличие в образовательном учреждении квалифицированных кадров: все педагогические работники владеют информационно-коммуникационными технологиями, имеют домашние персональные компьютеры, что позволяет им - формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма, создавать в электронном виде таблицы, диаграммы, презентации, оформлять методические материалы, стендовый материал для родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958110

Владелец Халджиева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023